

HOVEDTARIFFOPPGJØRET

1. mai 2018

Statens tariffområde



KRAV NR. 2

12. april 2018 – kl. 09.00

Det vises til Akademikernes krav 1 datert 5. april 2018, som opprettholdes.

Lønns- og forhandlingssystemet

Det vises til Statens krav/tilbud nr 1 der staten nevner et nytt forenklet lønnsrammesystem som en prioritering. Akademikerne krever primært at lønnsrammene utgår som sentralt element i lønnsystemet, men kan være villige til å vurdere et forenklet sentralt fastlagt system for å ivareta automatiske lønnsopprykk under noen forutsetninger:

- At minstelønninger/normeringer knyttet til eventuelt sentralt fastsatte stillingskoder utgår
- At det ikke angis lønnsnivåer i opprykkssystemet
- At tilleggene defineres som prosentueilt tillegg til individuelt avtalt lønn
- At ansiennitetsbestemmelsene blir forenklet
- At det er begrenset lengde på den automatiske opprykksperioden
- At lokale parters handlingsrom ved bruk av et eventuelt sentralt fastsatt system for automatiske lønnsopprykk økes

Vi kommer tilbake til øvrige krav til bestemmelsene i kapittel 2.

Fellesbestemmelsene

Akademikerne har følgende krav til fellesbestemmelsene i Hovedtariffavtalen. Vi kommer tilbake til endringer i kapittel 3 flg som følger som en konsekvens av endringer i lønns- og forhandlingssystemet.

Endringer fremkommer i fet kursiv og understreket, tekst som tas ut er overstrøket.

Nytt pkt 2.4 eller 2.5 (tidligere fellesbestemmelsene § 3 nr 5 og 6):

Lønnsamtale

Arbeidsgiver skal tilby arbeidstaker en årlig lønnsamtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling. I samtalen skal arbeidsgiver og arbeidstaker i fellesskap diskutere hvilke tiltak som kan iverksettes for at arbeidstaker kan oppnå bedre lønnsutvikling. Tilsvarende samtale skal tilbys arbeidstaker ved gjeninntreden etter permisjon.

Arbeidstaker har rett til å la seg bistå av tillitsvalgte, og det skal føres referat fra samtalen.

§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands og utenlands

Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.

1. Beregning av reisetid utenom alminnelig arbeidstid:

- a) Reisetid er den tid som medgår mellom arbeidssted/bosted og bestemmelsesstedet for reisen, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere bestemmelsessteder, regnes tid for reiser mellom det enkelte bestemmelsessted som reisetid.
- b) Tid som tilbringes på hotell og lignende telles ikke som reisetid.

- c) Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til natttillegg eller benytter soveplass.
 - d) Reisetid beregnes time for time (1:1).
2. Kompensasjon for reisetid:
- a) Opparbeidet reisetid gis som fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.
 - b) Dersom reisetid ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn for beregnet reisetid. Dersom reisetiden er opparbeidet på frilørdager, søndager, ukefridager (turnusfridager), påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, utbetales timelønn for beregnet reisetid.
 - c) Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.
3. ~~Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.~~
4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.

§ 12 Stedfortredertjeneste

1. Har en arbeidstaker tjenestefri for et begrenset tidsrom, plikter en annen arbeidstaker i samme virksomhet å overta vedkommendes tjenesteplikter.
2. Under pålagt tjenestegjøring i en høyere lønnet stilling tilkommer arbeidstakeren den høyere stillings lønn, når vedkommende overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde.
3. Dersom arbeidstakeren ikke overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde fordi vedkommende ikke fyller stillingens kvalifikasjonskrav, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse.
4. Arbeidsgiver fastsetter etter drøfting med tillitsvalgte retningslinjer for beregning av delvis stedfortredergodtgjørelse på grunnlag av de stillingsbeskrivelser eller stillingsvurderinger som nyttes i virksomhetens lokale lønnspolitikk.
5. ~~Det skal ikke utbetales stedfortredergodtgjørelse for kortere tidsrom enn en uke (5-6 arbeidsdager).~~
6. **Dersom en arbeidstaker oppnevnes/pålegges å gjøre en tjeneste på vegne av en annen virksomhet i staten hvor avlønningen er høyere for samme oppgaveutførelse, tilkommer denne arbeidstakeren den høyere stillingens lønn.**

§ 23 Ytelser ved dødsfall - Gruppelivsordning

3. Til etterlatte etter arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon, og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.

5.1 Boliglån

- Boliglån med sikkerhet ytes med inntil ~~1,7 mill. kroner~~ **2,5 mill. kroner.**

5.6.1 Seniorpolitiske tiltak i staten

For å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, ~~gis tjenestefri med lønn tilsvarende~~
benyttes følgende virkemidler:

- a) **Arbeidstaker gis** åtte dager per år fra det kalenderåret man fyller 62 år
- b) De lokale parter kan i tillegg avtale inntil seks dager pr.år. Kommer de lokale partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde.
- c) **De lokale parter kan avtale øvrige seniortiltak som bidrar til at arbeidstakere står lengre i arbeid, herunder lønsmessige tiltak**

Deltidsansatte arbeidstakere får rett til fridager forholdsmessig.

Uttak av tjenestefri **etter punkt a) og b)** med lønn foretas enten som hele dager eller som redusert arbeidstid etter avtale med arbeidsgiver.

Retten **til fridager** etter denne bestemmelsen kan ikke overføres eller utbetales som lønn.

Det tas forbehold om nye og/eller endrede krav.